Herunterladen und Speichern von PDF-Dokumenten aus DIANAweb

In DIANAweb ist das Herunterladen (Downloaden) von antragsrelevanten Dokumenten und das Speichern von im Dokumentenbaum hinterlegten PDF-Dokumenten möglich. In den Einstellungen des jeweils verwendeten Browsers kann das Downloadverhalten und die Wahl des Speicherortes geändert werden. Unabhängig des verwendeten Browsers benötigen Sie ein Programm zum Lesen von PDF-Dokumenten, wie z. B. Adobe Reader.

Firefox

Anpassen...

Die Einstellung für das Herunterladen und Speichern von PDF-Dokumenten kann wie folgt aufgerufen und konfiguriert werden.



Unter "Allgemein" zum Punkt "Anwendungen" scrollen und Dateityp "PDF" auswählen. Es stehen mehrere Auswahlmöglichkeiten für den Download von PDF-Dokumenten zur Verfügung. Unter der Einstellung "Vorschau in Firefox" erfolgt die Darstellung des PDF-Dokuments in einem neuen Browserfenster. "Jedes Mal nachfragen" öffnet das Dokument und eine Auswahl zwischen dem Öffnen oder Speichern ist möglich. Bei Auswahl von "Datei speichern" befindet sich das PDF-Dokument im (lokalen) Download-Ordner (häufig unter C:\Users\name\Downloads).

Anwendungen Legen Sie fest wie Firefox mit Dateien verfährt, die Sie aus dem Web oder aus Anwendungen, die Sie beim		Öffnen von 202003041330ANTRAG.pdf
Surfen verwenden, herunterladen.		Sie möchten folgende Datei öffnen:
Dateityp	Aktion	12 202003041330ANTRAG.pdf
APPLICATION-Datei ASHX-Datei Compressed (zipped) Folder (application/x-zi Compared (zipped) Folder (application/x-zi)	Jedes Mal nachfragen	Vom Typ: Adobe Acrobat Document (1,4 MB) Von: https://www.diana.sachsen.de
Compressed (2000er) (2000er (application/2000) DOCCX-Datei irc ircs mailto	Jedes Mal nachfragen Mit Microsoft Outlook offnen (Standard)	Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?
Microsoft Word-Dokument Portable Document Format (PDF) webcal	Jedes Mal nachfragen Jedes Mal nachfragen Jedes Mal nachfragen Vorschau in Firefox Jorschau in Alfragen Jedes Mal nachfragen	<u>Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen</u>
Inhalte mit DRM-Kopierschutz	 Datei speichern Mit Adobe Reader öffnen (Standard) Andere Anwendung 	OK Abbrechen

Über die Tastenkombination "STRG + J" oder den Aufruf des Download-Ordners in der Menüleiste kann das heruntergeladene PDF-Dokument aufgerufen werden.



In den Einstellungen unter "Allgemein" und "Downloads" ist eine manuelle Konfiguration des Download-Ordners möglich. Darüber hinaus kann durch die Auswahl "Jedes Mal nachfragen, wo eine Datei gespeichert werden soll" der Speicherort bei jedem Herunterladen geändert werden.

Dateien und Anwendungen			
Downloads			
Alle Dateien in folgendem Ordner abspeichern: Bownloads Durchsuchen			
Jedes Mal <u>n</u> achfragen, wo eine Datei gespeichert werden soll			

Chrome

Der Download von antragsrelevanten PDF-Dokumenten erfolgt über den Aufruf von "Drucken" in der Menüleiste von DIANAweb.

Anschließend öffnet sich im unteren Bildschirmbereich des Browsers eine Liste der zuletzt heruntergeladenen antragsrelevanten PDF-Dokumente (z.B. Übersicht ÖBL-Schläge, Übersicht Korrekturpunkte etc.).

-	Übersicht NC-Vorhaben AUK, TWN
1	Vorhabenübersicht AUK
1	Vorhabenübersicht TWN
	Anlage LU-Schläge
	Anlage ÖW-Schläge
<u>ا</u>	Anlage Zahlungsansprüche
🔁 Uebersich	ntOEBLScpdf ^ 🔁 EFA_1_276144720pdf ^ 🔁 AnlageKUP_1_276pdf ^

Beim Aufruf der im Dokumentenbaum hinterlegten PDF-Dokumente (z. B. Merkblätter, Erklärungen etc.) öffnet sich ein neuer Tab (Fenster).

Die Einstellung für das Herunterladen und Speichern von PDF-Dokumenten kann über das Menü im Browser (drei Punkte oben rechts im Chrome) angepasst werden. Wählen Sie Einstellungen und scrollen Sie in den Einstellungen zu "Erweitert". Anschließend wählen Sie "Downloads" aus.

		☆ (9 9 (:	
Neuer Tab			Strg + T	
Neues Fenster			Strg + N	
Neues Inkognit	o-Fenster	Strg + Um	schalttaste + N	
Verlauf				٠
Downloads			Strg + J	
Lesezeichen				٠
Zoomen		- 100 %	+ []]	
Drucken			Strg + P	
Streamen				
Suchen			Strg + F	
Weitere Tools				٠
Bearbeiten	Ausschneiden	Kopieren	Einfügen	
Einstellungen				
Hilfe				•
Beenden				

Standardmäßig ist für den Download folgender Speicherpfad eingestellt: C:\Users\name\Downloads. Über Klick auf "Ändern" kann der Speicherort angepasst werden. Sofern vor jedem Download der Speicherort manuell eingegeben werden soll, muss entsprechend die Einstellung aktiviert werden.

Downloads	
Ort C:\Users\ I \Downloads	Ändern
Vor dem Download von Dateien nach dem Speicherort fragen	•

Edge

Nach dem Aufruf eines im Dokumentenbaum hinterlegten PDF-Formulars wird dieses in einem extra Browserfenster geöffnet. Über die Schaltflächen "Speichern" oder "Speichern unter" lässt sich das PDF-Formular lokal auf dem Rechner oder einem Netzlaufwerk speichern. Die beiden Schaltflächen für das Speichern befinden sich rechts oben im Browserfenster.



Bei der Wahl von "Speichern" (Diskettensymbol) speichert der Browser das PDF-Dokument standardmäßig im Downloadordner (C:\Users\name\Downloads). Mit Klick auf "Speichern unter" (Diskettensymbol mit Stift) kann der Speicherpfad manuell eingegeben werden.

peichern unter					×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \bigstar 🗄 \Rightarrow Dieser PC \Rightarrow E	Dokumente	5 V	"Dokumente" d	urchsuchen	<i>م</i>
Organisieren 🔻 Neuer Ordner					?
📌 Schnellzugriff	^ Name	^ Änderungsdat	tum Typ		Größ
Desktop	*	Es wurden keine Suchergebnisse g	efunden.		
Downloads	*				
🛗 Dokumente	*				
📰 Bilder	*				
👌 Musik					
Videos					
💻 Dieser PC					
🧊 3D-Objekte					
📰 Bilder					
Desktop					
Dokumente					
Uownloads	~ <				3
Dateiname: Unbenannt					~
Dateityp: PDF (*.pdf)					~
the (deal)					
∧ Ordner ausblenden			Speichern	Abbreck	nen

Antragsrelevante Dokumente (z. B. Anlage EFA, Anlage AUK etc.), welche über den Drucken-Button in DIANAweb aufgerufen werden, werden standardmäßig im Downloadordner (C:\Users\name\Downloads) auf dem Rechner abgelegt.

Der Dowpload von				
bersichtVerpflichtungszeitrumeAUKTWNBL_1_276144720000092 (3).pdf	_276144720000092 (3).pdf Öffnen	Ordner öffnen Downloads anzei		\times
ist abgeschlossen.				

Mit Klick auf die Schaltfläche "Öffnen" wird das Dokument im Adobe Reader oder einem anderen Programm für die Anzeige von PDF-Dokumenten geöffnet. Bei der Wahl von "Ordner Öffnen" öffnet sich das Download-Verzeichnis.



Bei "Downloads anzeigen" werden die heruntergeladenen Dokumente im Browser-Menü angezeigt.



Das standardmäßig im Browser eingerichtete Download-Verzeichnis (C:\Users\name\Downloads) kann über die Einstellungen (drei Punkte rechts oben im Browser oder Tastenkombination "ALT+X") geändert werden. Unter Einstellungen bis zum Punkt "Downloads" scrollen und auf "Ändern" klicken.

□ ☆ J	⊨ <i>1</i> ~	Ŀ	
 Neues Fenster Neues InPrivate-Fenster 	STRG+UM	STRG SCHAL	6+N T+P
Zoom -	- 100%	+	2
r∕⊒ Favoriten		STR	G+I
≌ Leseliste		STRG	i+M
🕚 Verlauf		STRO	G+H
		STR	G+J
<ी Erweiterungen			
In Symbolleiste anzeigen			>
튭 Drucken		STRO	3+P
✓ Auf Seite suchen		STR	G+F
A ⁽ⁱ⁾ Laut vorlesen	STRG+UM	SCHAL	T+G
-⇔ Diese Seite an die Taskleist	e anhefter	n	
Weitere Tools			>
🔯 Einstellungen			
? Hilfe und Feedback			>

Downloads		
Speicherort auswählen		
C:\Users\\Downloads		
Ändern		